**CONOCIÉNDONOS**

Súmate, Aprende & Comparte

Estimado equipo Directivo:

Derivado de la necesidad de contar con un conocimiento homogéneo, acerca de los acciones que llevamos a cabo como Grupo, nuestro Presidente, el C.P. Juan Antonio Hernández Venegas nos ha encomendado realizar un programa de capacitación para todo el personal del Corporativo.

Este programa consistirá en realizar un conjunto de ponencias teniendo como fin que todos conozcan las Áreas y Unidades de Negocio; así como las funciones, proyectos y retos a los que nos enfrentamos como organización.

Para cumplir el objetivo, todos los líderes del Grupo deberán preparar su presentación considerando que cada ponencia tendrá una duración de una hora y tomando como referencia los siguientes puntos:

* Objetivo, importancia y áreas que conforman la Dirección Corporativa o Unidad de Negocio
* Servicios o productos que la Dirección o Unidad de Negocio ofrece al Grupo o a Clientes
* Principales retos e impactos que enfrenta la Dirección o Unidad de Negocios, debido al entorno: tecnológico, macroeconómico, competitividad, social, entre otros
* Principales acciones, proyectos e innovaciones que la Dirección o Unidad de Negocio está llevando a cabo para atender los retos que enfrenta.

Esta presentación deberá ser enviada al área de Diseño [dva.frico@grupoautofin.com](mailto:dva.frico@grupoautofin.com) para su consolidación, de acuerdo al siguiente calendario.

BOTÓN CALENDARIO ENVÍO DE INFORMACIÓN



Para cubrir el temario completo en toda la población del Corporativo, dividiremos todas las Direcciones en 4 grupos, por lo que cada tema deberá impartirse en 4 ocasiones en un periodo de 3 meses, de acuerdo con el calendario:

BOTÓN CALENDARIO ENVÍO DE SESIONES

Las sesiones se llevarán a cabo en un horario de 8:00 hrs. a 9:00 hrs. y de 9:00 hrs. a 10:00 hrs.

Cada Director deberá realizar de forma homogénea, la asignación de su personal en cada uno de los cuatro grupos, de tal forma que se mantenga la proporción de los mismos, utilizando el formato de inscripción adjunto.

BOTÓN FORMATO DE INSCRIPCIÓN

Los listados de personal deberán enviarse con fecha límite 3 de julio al área de Desarrollo Organizacional [afmarquez@grupoautofin.com](mailto:afmarquez@grupoautofin.com)

Como incentivo, los colaboradores recibirán un sábado de descanso por cada dos sesiones tomadas, pudiendo gozar de este beneficio una vez al mes conforme al siguiente calendario

BOTÓN CALENDARIO DE DESCANSOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Descanso 1** | **Descanso 2** | **Descanso 3** | **Descanso 4** | **Descanso 5** | **Descanso 6** |
| **GRUPO 1** |  | 13-jul | 10-ago | 07-sep | 05-oct | 02-nov | 07-dic |
| **GRUPO 2** |  | 20-jul | 17-ago | 14-sep | 12-oct | 09-nov | 14-dic |
| **GRUPO 3** |  | 27-jul | 24-ago | 21-sep | 19-oct | 16-nov | 21-dic |
| **GRUPO 4** |  | 03-ago | 31-ago | 28-sep | 26-oct | 30-nov | 28-dic |

Si algún colaborador no asiste a las sesiones programadas para cada semana, no podrá gozar del descanso sabatino y al mismo tiempo deberá recuperar la sesión integrándose a otro grupo, sin derecho a acumular su asistencia para poder recuperar el día de descanso.

Gracias por tu apoyo.

FIRMA CÉSAR GÓMEZ